

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
Тюменская область  
Муниципальное образование Октябрьский район

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»**  
мкр. 40 лет Победы, 15, п. Уньюган, Октябрьский район  
628128, тел. 48691, тел./факс 48872

**ПРИКАЗ**

31 марта 2016 г.

№ 63-1 - од

**О назначении ответственного лица за приём заявлений,  
постановку на учёт детей в МБДОУ «ДСОВ «Ромашка»**

В соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 09.03.2016г. № 410 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 06.12.2011 №3773», административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (приложение к приказу от 09.03.2016 № 410),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за прием заявлений, постановку на учет детей в МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» на делопроизводителя Данилову Ю.А.
2. Утвердить форму заявления о постановке на учёт детей в МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» (приложение).
3. Делопроизводителю Даниловой Ю.А. осуществлять приём заявлений от родителей (законных представителей) и постановку на учёт в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» от 09.03.2016 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Ромашка»

*Боршак*

М.Н.Борко

С приказом ознакомлена:



*31.03.2016 г. Данил*

Ю.А.Данилова



В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить в реестр очередности моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребёнка, адрес фактического проживания ребёнка)

\_\_\_\_\_ (номер свидетельства о рождении ребёнка)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. матери (законного представителя), телефон)

\_\_\_\_\_ (место работы матери, должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. отца (законного представителя), телефон)

\_\_\_\_\_ (место работы отца, должность)

Имею право на внеочередное, первоочередное получение направления:

\_\_\_\_\_ (указать категорию)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать номер документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право получения направления)

Об информации, касающейся моего ребёнка при комплектовании образовательной организации, помимо её размещения на официальном сайте:

<http://romashka-ds.86.i-schools.ru> прошу проинформировать меня по телефону:

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона),

заказным письмом с уведомлением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес),

по электронной почте \_\_\_\_\_ (указывается адрес эл. почты).

Данная информация заполняется по желанию родителей (законных представителей)



В случае изменения мною указанного способа информирования либо указанных данных, обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию в МБДОУ «ДСЛВ «Ромашка». Согласен на включение в единую базу данных граждан, нуждающихся в устройстве детей в дошкольные образовательные организации (детский сад), и обработку персональных данных : своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, места работы, а так же фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства, данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребёнка.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить) (нужное подчеркнуть):

Нарочно в МЦФР

Нарочно в МБДОУ «ДСОВ «Ромашка»

Посредством почтовой связи

На адрес электронной почты

Посредством Единого или регионального портала