Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»

УТВЕРЖДЕНО
приказ №118-1 - од
«29» 08 2014г.
Заведующий МБДОУ
«ДСОВ «Ромашка»
_____ М.П.Борко

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете выполнения основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете выполнения основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Положение об учёте выполнения основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» направлено на реализацию пункт 1 ст.12, пункт 6.1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования» и Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (далее ДОО).

1.2. Учет выполнения основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (далее ООП ДО МБДОУ «ДСОВ «Ромашка») осуществляется:

- в электронной ведомости учета непосредственно-образовательной деятельности (далее НОД);
- в ежедневном календарно-тематическом планировании педагога.

1.3. Электронная ведомость учета НОД реализации ООП ДО МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» и комплексно-тематическое планирование являются локальными МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» и отражают объем реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Ведение электронной ведомости НОД и комплексно-тематического планирования являются обязательными документами для каждого педагога.

1.5. Электронная ведомость учета НОД реализации основной образовательной программы дошкольного образования и комплексно-тематическое планирование рассчитаны на один учебный год.

1.6. Электронная ведомость учета НОД ведется по каждому разделу НОД отдельно, выпускается ежеквартально, предоставляется в методический кабинет.

2. Учет реализации ООП ДО МБДОУ «ДСОВ «Ромашка»

2.1. Педагог, реализующий ООП ДО МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» по направлению после проведения занятия, фиксирует в электронной ведомости НОД:

- образовательная область;
- вид НОД;
- месяц;
- реализация часов в месяц: норма/ факт/ отклонения;
- Примечания (как будет происходить реализация пропущенных часов), (приложение №1)

2.2. Все записи в локальных документах ведутся на русском языке.

2.3. По окончанию учебного года заместитель заведующего заполняет сводную ведомость по всем группам (приложение №2) и готовит отчет о выполнении ООП ДО МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» за учебный год.

3. Обязанности педагогов

3.1. Педагоги заполняют электронную ведомость НОД ежеквартально.
3.2. Воспитатели групп ежедневно ведут учет выполнения ООП ДО МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» в календарно-тематическом планировании.
3.3. Педагоги проводят консультирование родителей о реализации ООП.

4. Контроль за ведением электронной ведомости учета НОД

4.1.Контроль за ведением электронной ведомости учета НОД и календарно-тематического планирования ведется ежемесячно заместителем заведующего.

5. Хранение документации

5.1. Ведомости хранятся в методическом кабинете в течение учебного года, по окончании учебного года в срок до 10 июня скрепляются, хранятся в течение 3 лет.

Приложение 1

Образовательная деятельность но направлению развития ребенка

Познавательное

(Формирование элементарных математических представлений)

Непосредственно образовательная деятельность

Месяц	по плану		по факту		Причина не проведения
	Количество НОД (месяц)	Количество часов	Количество НОД (месяц)	Количество часов	
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
За год					
Примечание	Образовательная деятельность реализована полностью				

Дата заполнения«____» _____ 201_ г.

Воспитатели _____ Расшифровка подписи

_____ Расшифровка подписи

Контроль за ведением ведомости «____» _____ 201_ г.

Заместитель заведующего _____

Приложение 2

Месяц	Возрастные группы	по плану		по факту		Причина не проведения
		Количество НОД (месяц)	Количество часов	Количество НОД (месяц)	Количество часов	
Сентябрь	Разновозрастная					
	Средняя					
	Старшая					
	Подготовительная к школе					
Октябрь	Разновозрастная					
	Средняя					
	Старшая					
	Подготовительная к школе					
Ноябрь	Разновозрастная					
	Средняя					
	Старшая					
	Подготовительная к школе					
Декабрь	Разновозрастная					
	Средняя					

	Старшая					
	Подготовительная к школе					
Январь	Разновозрастная					
	Средняя					
	Старшая					
	Подготовительная к школе					
Февраль	Разновозрастная					
	Средняя					
	Старшая					
	Подготовительная к школе					
Март	Разновозрастная					
	Средняя					
	Старшая					
	Подготовительная к школе					
Апрель	Разновозрастная					
	Средняя					
	Старшая					

	Подготовительная к школе					
Май	Разновозрастная					
	Средняя					
	Старшая					
	Подготовительная к школе					
За год						
Примечание			Образовательная деятельность реализована			