

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «ДСОВ «Ромашка»
протокол № 5
«30» августа 2016г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ № 166 - од
«30» августа 2016г.
Заведующий МБДОУ
«ДСОВ «Ромашка»
Борко М.Н. Борко

ПОЛОЖЕНИЕ
о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»

ПОЛОЖЕНИЕ о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (далее МБДОУ «ДСОВ «Ромашка»).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом МБДОУ «ДСОВ «Ромашка».
- 1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ «ДСОВ «Ромашка», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка».
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

- принятие локальных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- принятие концепции развития образовательной организации, образовательной программы организации, планов работы организации и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности организации, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего образовательной организации.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работ МБДОУ «ДСОВ «Ромашка»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ «ДСОВ «Ромашка»;
- принимает решение о проведении образовательной деятельности (в том числе на платной основе) по дополнительным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении дошкольной образовательной организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и МБДОУ «ДСОВ «Ромашка»). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

5.2. К компетенции Председателя педагогического совета относится:

- определение повестки дня;
- организация и контроль выполнения решения Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.3. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы дошкольной образовательной организации на учебный год.

5.4. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп, Родительский комитет дошкольной образовательной организации;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета дошкольной образовательной организации с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

5.6. Решения Педагогического совета реализуются распоряжением заведующего дошкольной образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников; приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашённых лиц;
- решения Педагогического совета; определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых упоминается в протоколе Педагогического совета, делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета дошкольной образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательной организации и передается по акту.

6.7. Протоколы Педагогического совета хранятся сроком 5 лет.