

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
Тюменская область  
Муниципальное образование Октябрьский район

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»**  
мкр. 40 лет Победы, 15, п. Уньюган, Октябрьский район  
628128, тел. 48691, тел./факс 48872

11 января 2024г.

**ПРИКАЗ**

№ 14 -од

п. Уньюган

**О проведении Дня открытых дверей в МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»**

В соответствии с годовым планом работы учреждения на 2023-2024 учебный год, Уставом МАДОУ «ДСОВ «Ромашка», в целях осуществления общественного контроля, сотрудничества между образовательной организацией и родительской общественности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Воспитателям и специалистам организовать и провести 19 января 2024 года День открытых дверей для родителей (законных представителей) во всех возрастных группах.
2. Воспитателям всех возрастных групп:
  - 2.1. Информировать родителей (законных представителей) об открытом Дне в образовательной организации (подготовить объявление) и его форме проведения;
  - 2.2. Совместно с родителями (законными представителями) составить График посещения образовательного процесса в течение дня;
  - 2.3. Допускать на открытые мероприятия родителей (законных представителей) только в медицинских масках и не более 2-х человек на один режимный момент;
  - 2.4. Не допускать родителей (законных представителей) с признаками инфекционных заболеваний.
3. Воспитателям группы «Матрёшки» (ранний возраст) в соответствии с возрастными особенностями детей организовать открытые мероприятия в дистанционном формате по средствам мессенджеров.
4. Педагогам-специалистам работать в соответствии с рабочим графиком.
5. Мероприятия проводить согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей».
6. Работникам соблюдать требования к форме одежды (официально-деловая).
7. Медицинской сестре Носковой Н.В. (по согласованию):
  - усилить санитарно-эпидемиологический контроль при проведении открытых мероприятий;
  - вести мониторинг за эпидобстановкой в поселке. В случае неблагоприятной эпидобстановки сообщить руководителю ДОО для принятия решения о форме проведения (перевод в дистанционный, по средствам мессенджеров).

8. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Касаткину Е.В.

Заведующий МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»

*Боркова* М.Н. Борко  


С приказом ознакомлена медицинская сестра  
(по согласованию)

*11.01.24*

*Н*

Н.В. Носкова

С приказом ознакомлены:

<i>11.01.2024</i>	<i>[Signature]</i>	Е.В. Касаткина
<i>11.01.2024</i>	<i>[Signature]</i>	Е.А. Авдонина
<i>11.01.2024</i>	<i>[Signature]</i>	А.Н. Басова
<i>11.01.2024</i>	<i>[Signature]</i>	В.В. Гаранина
<i>11.01.2024</i>	<i>[Signature]</i>	Н.В. Злобина
<i>11.01.2024</i>	<i>[Signature]</i>	Н.В. Зырянова
<i>11.01.2024</i>	<i>[Signature]</i>	О.В. Колисниченко
<i>11.01.2024</i>	<i>[Signature]</i>	О.Е. Лунина
<i>11.01.2024</i>	<i>[Signature]</i>	Т.И. Мелехина
<i>11.01.2024</i>	<i>[Signature]</i>	Е.В. Петрова
<i>11.01.2024</i>	<i>[Signature]</i>	С.В. Фиророва
<i>11.01.2024</i>	<i>[Signature]</i>	Е.В. Шилова
<i>11.01.24</i>	<i>[Signature]</i>	О.В. Хантимирова
<i>11.01.2024</i>	<i>[Signature]</i>	М.В. Яковлева

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
Тюменская область  
Муниципальное образование Октябрьский район

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»  
мкр. 40 лет Победы, 15, п. Угьюган, Октябрьский район  
628128, тел. 48691, тел. факс 48872

12 апреля 2024г.

**ПРИКАЗ**

№ 118-03

п. Угьюган

**О подготовке и проведении смотра строя и песни  
«Военный парад для дошколят»**

В связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, утвержденного годового плана МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2023-2024 учебный год, в целях гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести для всех возрастных групп МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» смотр строя и песни «Военный парад для дошколят» 07 мая 2024 года в 17 часов 00 минут на базе физкультурно-оздоровительного комплекса «Импульс» (далее по тексту ФОК).
2. Заместителю заведующего Касаткиной Е.В. обеспечить:
  - 2.1. Проведение репетиций в физкультурно-оздоровительном комплексе «Импульс» (далее ФОК) 02 мая 2024 года и 06 мая 2024 года с 9.00 до 12.00;
  - 2.2. Организацию проведения смотра строя и песни «Военный парад для дошколят».
3. Воспитателям всех возрастных групп:
  - 3.1. Принять активное участие в смотре строя и песни «Военный парад для дошколят» (приложение 1);
  - 3.2. Провести беседы с воспитанниками о правилах поведения в ФОКе, обеспечить безопасность воспитанников в период проведения смотра строя и песни «Военный парад для дошколят».
  - 3.3. Допускать на праздничные мероприятия только воспитанников пришедших в этот день в образовательную организацию и отмеченных в таблице посещаемости.
  - 3.4. Ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о месте и времени проведения смотра строя и песни «Военный парад для дошколят», с правилами посещения физкультурно-оздоровительного комплекса «Импульс» (во время проведения праздника быть в бахилах).
4. Младшим воспитателям всех возрастных групп, включая подменных оказать помощь в сопровождении воспитанников к месту проведения смотра строя и песни «Военный парад для дошколят» и передевания воспитанников в костюмы.

5. Утвердить список воспитанников, принимающих участие в репетиции (а также в празднике) 02-06 мая 2024 года (приложение 2, 3, 4).

6. Медицинской сестре Ахметовой Т.В. (по согласованию):

- усилить санитарно-эпидемиологический контроль при проведении праздничных мероприятий;

- создать условия для соблюдения детьми правил личной гигиены;

- вести мониторинг за эпидобстановкой в поселке.

7. Кладовщику Гусмановой И.Н. с целью создания эмоционального комфорта и радостного настроения, обеспечить воспитанников сладкими угощениями (согласно количества детей, присутствующих на мероприятии).

8. Назначить специалиста по безопасности Сычёву А.И. и специалиста административно хозяйственной деятельности Мухарлямову О.А. ответственными дежурными на время проведения мероприятия в помещении.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»

Е.В. Касаткина

С приказом ознакомлена медицинская сестра

Т.В. Ахметова



Приложение  
к приказу № 23 -од  
от «19» 01 2023 г.

**Выписка из протокола родительского собрания  
младшей группы  
МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»  
от 24 января 2023 года № 2**

**Дата проведения:** 24.01.2023г.

**Председатель:** Фиринова Светлана Владимировна

**Секретарь:** Билалова Татьяна Александровна

**Присутствующие:**

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 1. Кобияк Г.Д.     | 7. Домрау О.Н.     |
| 2. Билалова Т.А.   | 8. Елумеева А.В.   |
| 3. Белов Р.А.      | 9. Смоленцева Р.Р. |
| 4. Сидорова О.В.   |                    |
| 5. Рябоконева А.С. |                    |
| 6. Сюняева Е.Б.    |                    |

**Присутствовало:** 55%

**Отсутствовало:** 45 %

**Приглашенные:** Борко Марина Николаевна –заведующая МАДОУ «ДСОВ «Ромашка».  
Касаткина Елена Викторовна - заместитель заведующего МАДОУ «ДСОВ «Ромашка».

**Тема:** «Играют дети –играем вместе».

**Цель:** повышение педагогической компетенции родителей по проблеме активизации игровой деятельности дошкольников в условиях семьи.

**Форма проведения:** круглый стол.

**Форма организации:** официальная.

**Повестка дня**

1. Вступительная часть.
  - 1.1 Приветствие, сообщение темы собрания.
2. Основная часть.
  - 2.2 Сообщение «Полезьа игры в развитии ребенка».
  - 2.3 Советы родителям «Как научиться играть со своим ребенком, чтобы не было скучно?».
  - 2.4 Рубрика «Острое блюдо».
  - 2.5 Практикум «Играем вместе».
3. Разное.
4. Подведение итога.

**Решение родительского собрания**

1. Создавать условия для развития игровой деятельности детей, согласно их возрастных особенностей.
2. Побуждать и поддерживать интерес детей к настольно-печатным и дидактическим играм.
3. Принимать участие в играх детей.

Председатель \_\_\_\_\_

подпись

Секретарь \_\_\_\_\_

Фиринова Светлана Владимировна

Билалова Татьяна Александровна