

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменская область
Муниципальное образование Октябрьский район

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»
мкр. 40 лет Победы, 15, п. Уньюган, Октябрьский район
628128, тел. 48691, тел./факс 48872

ПРИКАЗ

24 августа 2020г.

№ 168 – од

п. Уньюган

Об организации образовательного и воспитательного процесса в МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2020 - 2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом ХМАО –Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами* и нормативами СанПиН 2.4.1.30.49-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26), постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2020 г № 16. «Обутверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), уставом МБДОУ «ДСОВ «Ромашка», в целях выстраивания оптимальной системы управления качеством дошкольного образования и созданием безопасных условий в МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» в условиях нестабильной эпидемиологической ситуации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в 2020-2021 учебном году.
2. Назначить ответственными должностными лицами:
 - заместителя заведующего Касаткину Елену Викторовну за организацию воспитательно-образовательного процесса в 2020-2021 учебном году и за осуществление контроля по соблюдению противоэпидемических мероприятий в ДОО;
 - администратора Мухарлямову О.А. за обеспечение масками, перчатками, средствами дезинфекции, антисептиками;
 - делопроизводителя Данилову Ю.А. за организацию приёма вновь поступающих воспитанников в ДОО.
3. Установить в МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» в 2020-2021 учебном году следующий режим работы:

3.1. Пятидневную рабочую неделю на полный учебный год для воспитанников и сотрудников ДОО;

3.2. В период с **01.09.2020 года по 31.12.2020 год** в ДОО обеспечить работу дежурных групп в режиме свободного посещения в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, взимать плату только за фактическое посещение;

3.3. Перед открытием дополнительных дежурных групп проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

3.4. Не допускать объединение воспитанников из разных возрастных групп в одну группу, т.е. формирование «вечерних дежурных» групп;

3.5. Закрепить за каждой группой отдельное учебное помещение;

3.6. Исключить проведение массовых мероприятий;

3.7. Осуществлять проветривание и влажную уборку с применением дезинфицирующих средств в музыкальном, спортивном и динамическом зале после проведения каждого занятия;

3.8. Всем сотрудникам ДОО находится на рабочем месте в масках, использовать кожные антисептики, следить за личной гигиеной;

4. Медицинской сестре (по согласованию):

4.1. Проводить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией в целях выявления и недопущения в организации воспитанников их родителей и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в ДОО, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении утреннего фильтра;

4.2. Незамедлительно изолировать воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или бригады скорой помощи;

4.3. Не допускать к работе сотрудников ДОО с признаками респираторных вирусных заболеваний;

4.4. Осуществлять контроль за соблюдением санитарных требований в помещениях ДОО в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

5. Педагогическим работникам:

5.1. Исключить общение воспитанников из разных возрастных групп во время организации режимных моментов, в том числе при проведении прогулок;

5.2. Организовывать воспитательно-образовательный процесс с учётом требований СП 2.4.1.30.49-13 и СП 3.1/2.4.3598-20;

5.3. Информировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения ДОО воспитанниками до 31.12.2020 года включительно;

5.4. Разъяснить родителям (законным представителям) о том, что посещение ДОО детьми, переболевшими COVID-19 или контактировавшими с заболевшими, допускается после предоставления справки медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний для пребывания в образовательной организации;

5.5. Проводить приём и выдачу воспитанников родителям (законным представителям) на улице (если позволяют погодные условия);

5.6. Проводить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией, в случае выявления воспитанника с признаками заболевания сообщать медицинской сестре, родителям (законным представителям) и принять меры по изоляции ребёнка.

6. Младшим воспитателям:

6.1. Продолжать проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств каждые 2 часа (все поверхности, ручки дверей);

6.2. Организовывать работу в соответствии с требованиями СП 2.4.1.30.49-13 и СП 3.1/2.4.3598-20;

7. Уборщицу служебных помещений Дегтярёвой О.А.:

7.1. Продолжать проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств каждые 2 часа (все поверхности, ручки дверей);

7.2. Организовывать работу в соответствии с требованиями СП 2.4.1.30.49-13 и СП 3.1/2.4.3598-20;

7.3. Проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств после занятий в музыкальном, физкультурном и динамическом залах в соответствии со следующим графиком:

Понедельник:

8.00 - динамический зал, раздевалка;
9.20 – спортивный зал, раздевалка;
10.30 – спортивный зал, раздевалка;
13.00 – музыкальный зал.

Вторник:

8.00 - динамический зал, раздевалка;
9.30 – музыкальный зал;
10.15 – спортивный зал;
13.00 – музыкальный зал.

Среда:

8.00 - динамический зал, раздевалка;
10.30 – спортивный зал, раздевалка.

Четверг:

9.30 – спортивный зал, раздевалка;
10.30 – спортивный зал, раздевалка;
13.00 – музыкальный зал.

Пятница:

9.40 - генеральная уборка музыкального зала;
13.00 – генеральная уборка спортивного и динамического залов.

8. Администратору Мухарлямовой О.А.:

8.1. Обеспечить запас дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты СИЗ;

8.2. Расставить антисептики на входе в каждое помещение и обеспечить санузел антибактериальным мылом и бумажными полотенцами;

8.3. Разместить в местах установки антисептиков инструкцию по их применению;

8.4. Усилить контроль за работой в групповых помещениях и медицинском кабинете рециркуляторов (дезаров);

8.5. Обеспечить работников пищеблока и работников, контактирующих с детьми средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), фиксировать выдачу СИЗ в журнале учёта.

9. Машинисту по стирке Казниной А.Д. ежедневно в 8.00 выдавать сотрудникам ДОО чистые многоразовые маски на один рабочий день (3 шт. на одного сотрудника) и принимать использованные маски для обработки в конце рабочего. Фиксировать выдачу многоразовых масок в журнале учёта.

10. Делопроизводителю Даниловой Ю.А.:

10.1. Направлять ходатайства об открытии дополнительных дежурных в Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района;

10.2. Направлять уведомление в Роспотребнадзор по г. Нягань и Октябрьскому району об открытии дополнительных дежурных групп не позднее чем за 1 рабочий день до их открытия;

- 10.3. Ознакомить сотрудников ДОО с данным приказом под роспись.
11. Петровой Е.В. разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации до 05.09.2020 года в разделе «НОВОСТИ».
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Ромашка»

Боркова



М.Н.Борко