Приложение 1 к приказу
от 26.08.2020 № 172- од

Положение о бракеражной комиссии
МБДОУ "ДСОВ "Ромашка"

**1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом МБДОУ "ДСОВ "Ромашка" (далее-ДОО) в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОО создаётся и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, первичной профсоюзной организацией ДОО, мобильной группой общественного контроля организации и качества питания, учитывает рекомендации специалистов Управления образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района.

**2. Порядок создания бракеражной комиссии. Состав бракеражной комиссии**

2.1. В соответствии с разделами 15,16 СанПиН 2.4.1.3049-13 в состав бракеражной комиссии входят:

- представители администрации;
- медицинский работник;
- работники пищеблока;
- представители от родителей (законных представителей)

2.2. Состав комиссии, сроки её действия ежегодно утверждаются приказом заведующего ДОО.

**3. Комиссия осуществляет контроль**:

- за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- за пригодностью складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также условиями их хранения;
- за правильность составления меню;
- за организацией работы на пищеблоке;
- сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- соответствием готовой продукции физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- за выходом блюд, периодически присутствует при закладке основных продуктов;
- качеством готовой продукции, внешним видом (цвет, запах, вкус, консистенция, жёсткость, сочность и т.д.);
- соответствие объёмов приготовленной продукции объёму разовых порций и количеству детей.

**4. Оценка организации питания в ДОО**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном **журнале**. В случае выявления каких-либо нарушений или замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал

4.3. Администрация ДОО и Комиссия по распределению стимулирующих выплат при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОО обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Приложение 2 к приказу
от 26.08.2020 № 172 - од

План
работы бракеражной комиссии
на 2020-2021 учебный год

| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение организационных совещаний | 4 раза в год ежеквартально | Председатель комиссии |
| 2. | Отслеживание качества готовых блюд | ежедневно | Члены комиссии |
| 3. | Отслеживание технологии приготовления, времени закладки продуктов, выхода блюд | 1-2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 4. | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| 5. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока | ежедневно | Медицинская сестра, члены комиссии, Совет трудового коллектива |
| 6. | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| 7. | Работа с родителями (на общих собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| 8. | Отчёт на Совете учреждения о проделанной работе | декабрь, май | Председатель комиссии |

Приложение 3 к приказу
от 26.08.2020 № 172 - од

Отчёт
о результатах проведенной работы бракеражной комисси

Бракеражная комиссия в составе: (контроль за закладкой основных продуктов)

Медицинская сестра (по согласованию) Ахметова Т.В.- понедельник
Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» Борко М.Н. - вторник
Бухгалтер МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» Васильева Т.И.- среда
Зам. заведующего МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» Касаткина Е.В. – четверг
Кладовщик МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» Гусманова И.Н.- пятница
Повар «ДСОВ «Ромашка» Бабина М.Н.
Повар «ДСОВ «Ромашка» Яворская О.И.
Представитель от родителей Н.В.Федотова

Ежедневно проводила органолептическую оценку качества готовой продукции в пищеблоке МБДОУ «ДСОВ «Ромашка».

**Блюда приготовлены**_____ с технологией приготовления
в соответствии, не в соответствии

пищи (технологическими картами):

**супы, бульоны приготовлены** _____с технологией приготовления
в соответствии, не в соответствии

пищи (технологическими картами).
Нужное подчеркнуть
Супы, бульоны прозрачные (мутные), без посторонних примесей (имеются посторонние примеси), без загрязнённости (имеется загрязнённость);

запах и цвет блюд: _____;
без посторонних привкусов и примесей или имеется посторонние привкусы и примеси

соль_____ (пересолено, не пересолено);

Наличие горечи, излишней кислотности _____ ;

Характеристика мясных блюд_____;
сочные, мягкие, достаточная степень готовности

Характеристика рыбных блюд_____;
сочные, мягкие, достаточная степень готовности

Дополнительная информация_____
_____
блюдо вкусные, выглядят аппетитно, не разваливаются, имеют приятный аромат

Комиссия пришла к выводу: в пищеблоке МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» приготовление блюд (не) соответствует технологии приготовления пищи. Блюда к выдаче (не) разрешены ежедневно и без замечаний (с замечаниями).

Оборудование и санитарно - гигиеническое состояние пищеблока находится в хорошем, удовлетворительном, неудовлетворительном состоянии.

Члены комиссии:

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» _____ Борко М.Н.

Зам. заведующего МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» 26.08.2020 _____ Касаткина Е.В.

Медицинская сестра (по согласованию) 26.08.2020 _____ Ахметова Т.В.

Кладовщик МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» 26.08.2020 _____ Гусманова И.Н.

Бухгалтер МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» 26.08.2020 _____ Васильева Т.И.

Повар «ДСОВ «Ромашка» 26.08.2020 _____ Бабина М.Н.

Повар «ДСОВ «Ромашка» 26.08.2020 _____ Яворская О.И.

Представитель от родителей 26.08.2020 _____ Н.В.Федотова