

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»

СОГЛАСОВАНО:

общим родительским собранием
«30» сентября 2015 г.
Протокол №1 от 30.09.2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет учреждения
«27» октября 2015 г.
председатель

Пучук П.Е.

Протокол №1 от 27.10.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«ДСОВ «Ромашка»

М.Н.Борко

Приказ от «28» октября 2015 г.

№ 243-од



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) устанавливает регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (далее - учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующей ДООУ о приеме воспитанника в учреждение.

2.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у воспитанника с даты, указанной в приказе о зачислении в учреждение.

2.3. В случае приёма в учреждение для получения воспитанником платных образовательных услуг (при наличии таковых), между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3. Договор об образовании

3.1. При приёме воспитанника в учреждение заключается договор об образовании между учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) зачисляемого воспитанника. Договор об образовании составляется в простой письменной форме.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявление о приеме в учреждение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе или дополнительной общеразвивающей образовательной программе (при наличии), повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников, его родителей (законных представителей) и учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению, так и по инициативе учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим учреждения.

4.4. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании, Уставом учреждения и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной, указанной в приказе, даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующего учреждением об отчислении воспитанника.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом учреждения и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением (приложение)

Приложение
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между учреждением и родителями
(законными представителями) воспитанников

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида «Ромашка»**
мкр. 40 лет Победы, 15, п. Унъюган,
Октябрьский район, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, Тюменская
область 628128 тел./ факс. (34672) 48691

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он(а)
(Ф.И. ребёнка)
действительно проходил(а) обучение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» по программе дошкольного образования в соответствии с образовательной программой учреждения в группе _____.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Ромашка» _____ М.Н.Борко